

**REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Mielensyli, Saara Yli  
Liminganraitti 10, 91900 Liminka  
[saara.yli@mielensyli.fi](mailto:saara.yli@mielensyli.fi)

mielensyli.fi

**REKISTERIN NIMI**

Mielensylin asiakasrekisteri

**HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Yritys Mielensyli tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti. Terapiatapaamisissa mahdollisesti prosessin edistämiseksi työstetyt kirjalliset tuotteet (esim. fläpit) ovat asiakkaan omaisuutta ja ne luovutetaan viimeistään asiakassuhteen loppuessa asiakkaalle itselleen.

**REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa ja asiakkaan näin pyytäessä tallentaa myös asiakkaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot.

Henkilötietoja kerätään säilytetään OP-kevytyrittäjä -laskutuspalvelua ja Vello.fi salanasuojatuissa verkkopalveluissa. Molemmat toimijat ovat sitoutuneet noudattamaan EU:n 1.1.2019 tietosuoja-asetusta.

Etäyhteyttä varten kerätään asiakkaan sähköpostiosoite, joita käytetään asiakkaan toivoessa Zoom/Whereby -etäyhteyteen.

**TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS**

Asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Lyhytterapeuttiset ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä.

**REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET****A. MANUAALINEN AINEISTO**

Manuaaliset tiedot säilytetään lukon takana olevissa tiloissa.

**B. SÄHKÖINEN AINEISTO**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

**TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli asiakas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

**OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.